**Порядок заключения договоров энергоснабжения с**

**гражданами – потребителями**

Для заключения письменного договора с ресурсоснабжающей организацией (далее – РСО), собственнику жилого помещения в многоквартирном доме или собственнику жилого дома нужно направить в адрес РСО  по почте или иным способом, подтверждающим получение, подписанное собственником (одним из сособственников) заявление о заключении договора в 2х экземплярах с приложением копий документов.

**В заявлении должна быть указана следующая информация:**

1. Сведения о потребителе (фамилия, имя, отчество, дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, контактный телефон);
2. Адрес помещения в многоквартирном доме или жилого дома (домовладения), собственникам или пользователям которых предоставляются коммунальные услуги, с указанием общей площади помещения или жилого дома (домовладения), общей площади помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме, площади жилых и нежилых помещений, вида деятельности, осуществляемой в нежилом помещении, а также количества лиц, постоянно проживающих в жилом помещении, и иных сведений, необходимых для расчета платы за коммунальные услуги;
3. Наименование предоставляемой потребителю коммунальной услуги (коммунальных услуг);
4. Сведения о наличии и типе установленных индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов учета, дату и место их установки (введения в эксплуатацию), дату опломбирования прибора учета заводом-изготовителем или организацией, осуществлявшей последнюю поверку прибора учета, а также установленный срок проведения очередной поверки;
5. Меры социальной поддержки по оплате коммунальных услуг, предоставленные потребителю коммунальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае предоставления таких мер);
6. Адрес и способ доставки потребителю платежного документа для оплаты коммунальных услуг;
7. Срок действия договора.

**К заявлению должны быть приложены копии следующих документов:**

1. Документ, подтверждающий право собственности (пользования) на помещение в многоквартирном доме (жилой дом);
2. Документ, удостоверяющий личность физического лица - собственника помещения;
3. Документ, подтверждающий сведения о наличии и типе установленных индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов учета, дату и место их установки (введения в эксплуатацию), дату опломбирования прибора учета заводом-изготовителем или организацией, осуществлявшей последнюю поверку прибора учета, а также установленный срок проведения очередной поверки;
4. Собственники или пользователи жилых домов дополнительно предоставляют копию акта об определении границ раздела внутридомовых инженерных систем и централизованных сетей инженерно-технического обеспечения (при наличии).
5. В случае отсутствия индивидуального прибора учета собственники и пользователи жилых домов дополнительно предоставляют:

а) сведения о направлениях потребления коммунальных услуг при использовании земельного участка и расположенных на нем надворных построек (освещение, приготовление пищи для людей, приготовление кормов для скота, отопление, подогрев воды, полив и т.д.);

б) виды и количество сельскохозяйственных животных и птиц (при наличии);  
в) площадь земельного участка, не занятого жилым домом и надворными постройками;  
г) режим водопотребления на полив земельного участка;

д) мощность применяемых устройств, с помощью которых осуществляется потребление коммунальных ресурсов.

РСО в течение 30 дней со дня получения заявления и прилагаемых документов, в случае если отсутствуют основания для отказа от заключения договора, направляет заявителю подписанный со своей стороны проект договора. Заявитель, получивший проект договора и не имеющий возражения по его условиям, заполняет договор в части относящейся к сведениям о потребителе путем включения их в договор. Один подписанный экземпляр направляет в РСО.

В случае если потребитель не согласен с условиями договора, он направляет в РСО протокол разногласий к проекту договора. В течение 10 дней РСО подписывает договор в редакции заявителя, либо принимает меры по урегулированию разногласий, либо уведомляет заявителя об отказе от внесения изменений с указанием причин такого отказа.